

Số: 794/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2015

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6 năm 2015

I. Công tác chuyên môn

- Chấn chỉnh kỷ cương trong công tác giảng dạy và học tập, thu học phí học kỳ II/2014-2015 (Ông Lương Xuân Chinh, Phó Hiệu trưởng + P. Thanh tra Giáo dục - Công tác sinh viên + Các đơn vị).
- Sinh hoạt với học sinh sinh viên khóa 2012 Cao đẳng và khóa 2013 Trung cấp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Thanh tra Giáo dục - Công tác sinh viên + P. Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm + Đoàn Thanh niên).
- Tổ chức thực hiện công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, công tác giáo vụ trong toàn trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Thanh tra Giáo dục - Công tác sinh viên + P. Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm).
- Tiếp tục xây dựng chương trình khung và chương trình chi tiết bậc Cao đẳng nghề và Trung cấp nghề các ngành đào tạo dựa trên chương trình khung của Tổng cục Dạy nghề thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm).
- Xây dựng kế hoạch, dự kiến tiến độ đào tạo năm học 2015 - 2016 (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm).
- Kiểm tra tình hình thực tập tốt nghiệp của học sinh khóa 2013 Trung cấp chuyên nghiệp, khóa 2012 Cao đẳng (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm + Các khoa).
- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp khóa 2012 Cao đẳng; Phát và thu nhận hồ sơ tuyển sinh năm 2015; Tổ chức học môn Giáo dục quốc phòng - An ninh cho sinh viên khóa 2013 Cao đẳng từ ngày 22/6 - 18/7/2015 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm).
- Hoàn thiện việc xây dựng lại tổ Bộ môn toàn trường (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm).
- Xây dựng Kế hoạch Giáo dục định hướng năm học 2015 - 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm).
- Tổ chức thi kết thúc học phần kỳ thi chính học kỳ 2 năm học 2014 - 2015 khóa 2013 Cao đẳng (Ông Lương Xuân Chinh, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng).

- Lập thông báo hướng dẫn tính khối lượng công tác năm học 2015 – 2016 gửi các khoa (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm).

- Hoàn thiện chuẩn đầu ra bậc Cao đẳng và Trung cấp các ngành đào tạo, xây dựng chuẩn đầu ra các ngành Cao đẳng tiên tiến của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo tiếp cận CDIO (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm và các khoa nghề).

- Triển khai công tác tuyển sinh Đại học và liên thông Đại học hệ Vừa làm vừa học liên kết với Trường ĐH Công nghiệp TP. HCM, Trường ĐH Công nghiệp thực phẩm TP. HCM và Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM; liên thông Cao đẳng chính quy và cao đẳng nghề của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa).

- Chuẩn bị hồ sơ mở ngành Tiếng Anh bậc Cao đẳng chuyên nghiệp gửi Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh thẩm định (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Tổ chức – HC – TH).

- Kiểm tra xác định khối lượng giờ giảng dạy, giờ nghiên cứu khoa học và công tác chuyên môn khác cho từng giáo viên năm học 2014 – 2015, triển khai kế hoạch phân công chuyên môn đối với giảng viên của các khoa năm học 2015 – 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa).

- Triển khai tiếp nhận, góp ý và sử dụng phần mềm điện tử trong công tác đào tạo, tuyển sinh, khảo thí và quản lý của Trường (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các đơn vị).

- Tiếp tục thực hiện hệ thống quản lý ngân hàng câu hỏi và làm đề thi, tổ chức thi và chấm thi trắc nghiệm trực tuyến trên máy tính và dùng giấy thi (Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các khoa).

- Ứng dụng trang web mới (litt.edu.vn) của trường, thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên trang web và hệ thống mạng quản lý của trường (Hiệu trưởng + Trung tâm Truyền thông – Thư viện + Các đơn vị liên quan).

- Tiếp tục xây dựng Niên giám, Sổ tay Sinh viên, Mẫu biểu, sổ sách cho hoạt động đào tạo năm học 2015 – 2016 (Ông Lương Xuân Chinh, Phó Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Phú, Trợ lý Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm).

- Hoàn chỉnh chức năng, nhiệm vụ các đơn vị trực thuộc trường và triển khai thực hiện khi có quyết định (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị trực thuộc trường).

- Tổ chức ôn và thi, cấp chứng chỉ Ngoại ngữ và Tin học cho học sinh sinh viên của trường; tăng cường hoạt động giảng dạy và thi, kiểm tra cấp chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học cho học viên ngoài trường (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng).

- Nghiên cứu xin phép Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về đào tạo xuất khẩu lao động sang Đức; xin cấp giấy phép đào tạo chứng chỉ dạy nghề và cấp phép đào tạo huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động (Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Phú, Trợ lý Hiệu trưởng + Phòng Tổ chức – HC – TH + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm).

- Tiếp tục tổ chức Tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trường (Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng + Các đơn vị).

- Tiếp tục công tác tuyển dụng giáo viên (Thạc sĩ chuyên ngành, Tiến sĩ chuyên ngành) cho các ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh, Kế toán, Tài chính, Xây dựng, Công nghệ sinh học, Chế biến Thực phẩm, Bảo vệ Môi trường đô thị, Cơ khí, Nhiệt - Lạnh, Công nghệ thông tin, Điện – Điện tử, Động lực, Công nghệ May,... (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH).

- Tăng cường đào tạo hợp tác quốc tế, tích cực và chủ động liên kết đào tạo với nước ngoài, cụ thể là CHLB Đức và Hàn Quốc (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế).

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ cương làm việc trong toàn Trường (Hiệu trưởng + Các đơn vị trực thuộc trường).

- Tiếp tục duy trì công tác quan hệ với các doanh nghiệp và giới thiệu việc làm (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa).

- Tiếp tục triển khai các kế hoạch công tác tuyển sinh năm 2015, công tác tư vấn tuyển sinh tại các địa phương theo kế hoạch (Hiệu trưởng + Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm).

- Khai giảng khóa 4 và bế giảng khóa 3 lớp dạy nghề Điện dân dụng liên kết với Hiệp hội năng lượng không biên giới (ESF) Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế + Khoa Công nghệ Điện – Điện tử).

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục hồ sơ chuyển đổi ngũ giáo viên Trường THPT Lý Tự Trọng theo kế hoạch (Hiệu trưởng + Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Bà Nguyễn Thị Nhuận, Phụ trách Trường THPT + P. Tổ chức – HC – TH).

- Tổ chức các hoạt động của trường THPT Lý Tự Trọng: công tác rèn luyện hè, ôn thi lại cho học sinh lớp 10 và lớp 11, ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12 (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Bà Nguyễn Thị Nhuận, Phụ trách Trường THPT).

- Trung tâm Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ phối hợp với các khoa tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ (Hiệu trưởng + Trung tâm NCUD và CGCN + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị).

- Tổ chức cho giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi Trung cấp chuyên nghiệp cấp toàn quốc năm 2015 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các khoa).

- Tổ chức hội thảo khoa học 2015 “Nâng cao chất lượng đào tạo của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh theo định hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục Việt Nam” tổ chức vào ngày 12/6/2015 (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế).

II. Công tác khác

- Triển khai thực hiện công tác mua sắm tài sản cố định và sửa chữa cơ bản năm 2015, nguồn kinh phí thường xuyên và không thường xuyên (Hiệu trưởng + P. Thiết bị – Vật tư + P. Quản trị - Dịch vụ).

- Chuẩn bị tổ chức tham quan, nghỉ mát hè năm học 2014 – 2015 cho cán bộ – giáo viên – nhân viên (Hiệu trưởng + Công đoàn + Các đơn vị).

- Triển khai việc dời công chính, nâng tầng khoa Công nghệ Điện – Điện tử và sửa chữa cơ bản toàn trường chuẩn bị năm học mới (Hiệu trưởng + P. Quản trị - Dịch vụ).

- Lập hồ sơ thanh lý tài sản hư hỏng năm 2015 theo quy định trình Hội đồng Thanh lý tài sản (Hiệu trưởng + P. Thiết bị – Vật tư).

- Lập kế hoạch tuyển dụng viên chức báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH).

- Chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị - Dịch vụ).

- Sắp xếp lại nhân sự các đơn vị cho hợp lý (Ban Giám hiệu).

- Thông báo thời gian còn được nghỉ phép trong dịp hè của cán bộ nhân viên khối chuyên nghiệp (P. Tổ chức – HC – TH).

- Thông báo một số công việc trước và trong thời gian hè của khối chuyên nghiệp (P. Tổ chức – HC – TH).

- Chuyển đổi một số phòng học khoa Công nghệ Động lực thành phòng ký túc xá; khoa Công nghệ Động lực chuyển đến khu nhà G (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + các khoa liên quan).

- Phòng Quản trị – Dịch vụ phối hợp với tổ Điện lạnh thực hiện công tác giám sát, bảo trì các máy lạnh trong toàn trường (P. Quản trị – Dịch vụ)

- Vệ sinh phòng học, sơn các bàn ghế học lý thuyết, chuẩn bị các phòng học lý thuyết chất lượng cao (P. Quản trị – Dịch vụ)/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc